

L'Azienda per il Turismo Alpe Cimbra S. cons. p. A. ricerca IMPEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

Inserimento diretto in azienda con possibile a tempo indeterminato. Livello commisurato all'esperienza (CCNL commercio e terziario).

La risorsa, riportando direttamente al Direttore e confrontandosi con il consulente esterno si occuperà di:

- Gestire la fatturazione attiva e passiva
- Gestire incassi e pagamenti
- Gestire la contabilità generale
- Gestire la contabilità analitica
- Assistere il consulente nella redazione del bilancio di esercizio
- Assistere la Direzione nella predisposizione del budget annuale
- Monitorare gli scostamenti delle principali voci di conto rispetto al budget e riportare periodicamente alla Direzione
- Verificare la corretta esecuzione delle procedure amministrative aziendali
- Predisporre la documentazione necessaria per l'elaborazione dei cedolini paga da parte del consulente del lavoro

Profilo ideale:

- Diploma di ragioneria o equivalente
- Decennale esperienza in ruolo analogo
- Ottima conoscenza della contabilità e bilancio
- Ottime capacità relazionali e comunicative,
- Ottime capacità organizzative e di gestione dello stress
- Conoscenza avanzata del pacchetto Office
- Preferenziale buona conoscenza del software Zucchetti
- Preferenziale conoscenza del programma Gamma di Team System

Si prega di inviare il curriculum vitae entro il 24 settembre 2021 p.v. a: Azienda per

**il Turismo Alpe Cimbra S. cons. p. A.
Via Roma 67 – 38064 Folgaria TN)
PEC: info@pec.altopianoit.it**

Modalità di invio: invio a mezzo PEC

AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

FOLGARIA – Via Roma, 67
I – 38064 Folgaria (Trento)
Tel. +39 0464 724100
Fax. + 39 0464 720250

LAVARONE – Fraz. Gionghi, 107
I – 38046 Lavarone (Trento)
Tel. +39 0464 724144
Fax. +39 0464 783118

LUSÉRN – Piazza Marconi
I – 38040 Lusérn (Trento)
Tel. +39 0464 789641
Mob. +39 366 4394639

VIGOLANA Via San Rocco 4
I – 38049 Altopiano della
Vigolana (Trento)